



ประกาศเทศบาลตำบลหางา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑๗/ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและประเภท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม)

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง ในหมวดและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางา ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางา จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรินทร์ ปิยะชากรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหางา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหงาว

ที่ รน ๕๒๒๐๑/

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงาว (ผ่านปลัดเทศบาล)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหงาว ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๔๐๕.- บาท ซึ่งตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาเพิ่ม

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยโอนลดงบประมาณจากรายการ ดังนี้

**โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดงานวันเทศบาล) งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐.- บาท

**โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๗๓๐.๘๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๔๒,๗๓๐.๘๓ บาท

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๔๘,๙๕๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๙๕๐.- บาท

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๙๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๘,๙๐๐.- บาท

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๔,๙๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๐๐.- บาท

**โอนลด** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๕๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๔๐๕.- บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๔๖,๓๐๐.- บาท รวม งบประมาณหลังโอน ๑๖๔,๗๐๕.- บาท

๓. ข้อระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางภรธัญญา นิษฐ์ เดชานันท์พัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหางว

.....  
.....



(นายนิพนธ์ รุ่งตสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหางว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหางว

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ.....



(นายจรัญ ปิยะชากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางว

16 ต.ธ. 2565



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน 2565

เทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
 งบปี 2565

ครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเทศบาล	5,000.00	5,000.00	4,900.00 (-)	100.00	
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	18,405.00	4,900.00 (+)	23,305.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		80,000.00	62,730.83	20,000.00 (-)	42,730.83	
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	50,000.00	23,305.00	20,000.00 (+)	43,305.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		148,950.00	48,950.00	48,000.00 (-)	950.00	
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	43,305.00	48,000.00 (+)	91,305.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	48,900.00	20,000.00 (-)	28,900.00	
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	91,305.00	20,000.00 (+)	111,305.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย



แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรักษา ความสงบ เรียบร้อยใน ชุมชน	15,000.00	15,000.00	14,900.00 (-)	100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	111,305.00	14,900.00 (+)	126,205.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		100,000.00	78,500.00	38,500.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	126,205.00	38,500.00 (+)	164,705.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สตีฟ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอขอโอนงบประมาณไปใช้ของ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้จัดทำ

ตามระเบียบ พ.บ. ๑๙๙๖ ได้ลงนามลงนามลงนาม น.อ. ๑๕๖๓ ข้อ ๒

(ลงชื่อ) สตีฟ

(นางกรรณิษฐ์ เศษานันท์พัฒน์)  
(หัวหน้าสำนักงานศึกษา)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ๑๓ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) สตีฟ

(นางสาวกรรณิการ์ ทนสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๖ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานผู้สั่ง

ความเห็น สตีฟ

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(~~นายนิพนธ์ วิศกุล~~)  
.....  
ตำแหน่ง .....  
.....  
วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 65

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายจรัญ ปิยะศุกรณ์)  
.....  
ตำแหน่ง .....  
นายกเทศมนตรีตำบลงาว  
.....  
วันที่ 16 เดือน 2565 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลห่าว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ที่ รณ ๕๒๒๐๗/๘๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห่าว

### ๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลห่าว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) ตั้งไว้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลห่าว มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้งบประมาณรายจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ขออนุมัติโอนเพิ่มเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท(-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

#### โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด เป็นเงิน ๑๗๗,๒๑๗.๔๒ บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์-)ขออนุมัติโอนลดเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท(-หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)ขออนุมัติโอนลดเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท(-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)



๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน ๑,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)ของอนุมัติโอนลดเป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท(-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)ของอนุมัติโอนลดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

### ๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

### ๔. ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ลงชื่อ ).....

(นางพิมพ์ล ตะไธ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหางว.....

( ลงชื่อ ).....

(นายนิพนธ์ ฐิตสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหางว

ข้อพิจารณานายกเทศบาลตำบลหางว.....

( ลงชื่อ ).....

(นายเจริญ ปิยะชากรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหางว

11 6 มี.ย. 2565

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหางว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		385,980.00	177,217.42	14,000.00 (-)	163,217.42	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	14,000.00 (+)	19,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	35,000.00	15,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	19,000.00	15,000.00 (+)	34,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,800.00	1,700.00	1,000.00 (-)	700.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,000.00	34,000.00	1,000.00 (+)	35,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	35,000.00	10,000.00 (+)	45,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
---------------------------	--	-------------	--	------------------------------	----------	-----------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ช่วยตรวจสอบภายใน** ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... **เรื่องของงบประมาณ 16 เดือนขอโอนงบประมาณจากข้อ 26**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับราชการของ** .....  
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ** พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... **นางฉวีพร ตาใจ** .....  
 (.....นางสมภาวรรณศิริ-ทนาย.....)  
 ตำแหน่ง..... **หัวหน้ากองตรวจสอบภายใน** .....  
 วันที่..... **16** เดือน..... **ธ.ค.** พ.ศ..... **๖5**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... **เห็นไม่จกการ** .....  
 (.....นางสมภาวรรณศิริ-ทนาย.....)

ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง** .....  
 วันที่..... **16** เดือน..... **ธ.ค.** พ.ศ..... **๖๖**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... **- no objection** .....  
 (.....นายนิพนธ์ ธีรสุดา.....)  
 ตำแหน่ง..... **ปลัดเทศบาลตำบลเมือง** .....  
 วันที่..... เดือน..... **16** ปี..... **2565** พ.ศ.....

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น..... **อนุมัติ** .....  
 (.....นายเจริญ ภิเษการณ.....)  
 ตำแหน่ง..... **นายกเทศมนตรีตำบลทาว** .....  
 วันที่..... เดือน..... **16** ปี..... **2565** พ.ศ.....



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหงาว

ที่ รน ๕๒๒๐๕ / ๕๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหงาว

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหงาว ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

### ข้อเท็จจริง

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหงาว ได้เล็งเห็นความสำคัญของแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหงาว จึงสั่งการให้ กองการศึกษา ดำเนินการจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลสถานที่ และอยู่ประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเฉลิมราชตำบลหงาว และห้องสมุดวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลหงาว ณ วัดบ้านหงาว

เนื่องจาก แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเฉลิมราชตำบลหงาว และห้องสมุดวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลหงาว ไว้

ดังนั้น กองการศึกษา จึงความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดการโอนงบประมาณมีดังนี้

### โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเฉลิมราชตำบลหงาว และห้องสมุดวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลหงาว จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชตำบลหงาว และห้องสมุดวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนตำบลหงาว จำนวน ๑ อัตรา

### โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือปัจจุบันเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณครั้งนี้ จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/ช้อกกฎหมาย

**ข้อกฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

**ข้อเสนอ/พิจารณา**

เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีการโอนเงิנדังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวธีรารัตน์ ศรีไหม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาง

.....  
- antepas -  
.....



(นายนิพนธ์ สิตสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหาง

อนันต์

.....  


(นายจรัญ ปิยะเดชกรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000.00	90,000.00	27,000.00 (-)	63,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาววิภาดา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณปี ๖๖ ได้โอนไปตั้งต้นงบปี ๖๖ เพื่อใช้ของกรม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับการ  
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ๒ ของสำนักจัด ณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....วิภาดา  
 (.....นางสาววิภาดา ศรีใหม่).....  
 ตำแหน่ง.....นักบริหารงานวิชาการชำนาญการ รักษาการ  
 วันที่.....16 มิ.ย. ๒๕๖๕  
 (ลงชื่อ).....วิภาดา  
 (.....นางสาววิภาดา ศรีใหม่).....  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่.....16 มิ.ย. ๒๕๖๕  
 (ลงชื่อ).....วิภาดา  
 (.....นางสาววิภาดา ศรีใหม่).....  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....16 มิ.ย. ๒๕๖๕  
 (.....นางสาววิภาดา ศรีใหม่).....

2. หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้ง  
 ตามเห็น.....กึ่งไม่ติดพิจารณาของ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น

- no objection -

(ลงชื่อ) .....  
( นายนิพนธ์ ฐิตสกุล )  
ตำแหน่ง .....  
ปลัดเทศบาลตำบลหาง  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 16 มิ.ย. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
( นายจัญญ์ ปิยะเดชากรณ์ )  
ตำแหน่ง .....  
นายกเทศมนตรีตำบลหาง  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 16 มิ.ย. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กวสวสวตารนถ.

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด .....  
(ลงชื่อ) ..... 2 ดวงรงค์ ดาวธนา  
( นายอภิชนนวรรธ คงสมาน )  
ตำแหน่ง .....  
( ผู้ถืออำนาจที่รับโอนจาก กวสวสวตารนถ )  
ตำแหน่ง ..... ผู้ถืออำนาจที่โอนจาก กวสวสวตารนถ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหางว กองช่าง

ที่ รน ๕๒๒๐๓/

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหางว

**เรื่องเดิม** ตามที่ เทศบาลตำบลหางวได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีบางรายการที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาเพิ่ม

**ข้อเท็จจริง** กองช่างมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินเพิ่มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง

### ๑. โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน สวนสาธารณะ

#### ๑. หมวดยงบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณก่อนโอนครั้งนี้ ๗,๓๕๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๗,๓๕๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดยงบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอนครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

#### ๒. ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณก่อนโอน ๘,๘๓๐.-บาท โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘๘,๘๓๐.-บาท (แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

#### โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอนครั้งนี้ ๑๘๓,๖๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๐๓,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน)


**ข้อระเบียบ/กฎหมายและหนังสือสั่งการ** แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น

#### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามบัญชีการโอนดังกล่าว

๒. เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการโอนเงินงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



  
(นางสาวปรารธนา มาศทอง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

  
นายกเทศมนตรีตำบลหางว

  
(นายนิพนธ์ ฐิตสกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลหางว

  
(นายจรูญ ปิยะชากรณ์)  
นายกเทศบาลตำบลหางว



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหางา อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		21,000.00	21,000.00	20,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงาน และชุมชน	งาน สวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		25,000.00	7,350.00	20,000.00 (+)	27,350.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		393,600.00	183,600.00	80,000.00 (-)	103,600.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		8,830.00	80,000.00 (+)	88,830.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่ง ส่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... ขอโอนจากงบฯ: ๓๓๘ ใช้ที่งบฯ ๖๐๗๖๓-๖๓๖๘๘  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ..... ของกรมการคลัง/กรมวิสามัญฯ/กรมฯ/๓๓๘ ..... ข้อ.....  
 ของผู้รักษาราชการของ.....  
 (ลงชื่อ) ..... (นายนิพนธ์ ฐิตสกุล)  
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลหางา.....  
 วันที่..... 16 สิงหาคม 2565 ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานผู้แต่งตั้ง  
คณบดีโรงเรียนอัสสัมชัญ

(ลงชื่อ) .....

(..... (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ 16 เดือน ๗-๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
คณบดี .....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายวิฑูรย์ ฐิตสกุล) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ 16 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายจรัญ ภัยเสนภรณ์) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ 16 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .....

เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี) .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

พ.ศ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหางว  
ที่ รน ๕๒๒๐๔/ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหางวผ่านปลัดเทศบาลตำบลหางว

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลหางว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ของแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่มงบประมาณในหมวดและประเภทต่างๆ ดังนี้

#### ๑. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๗๐,๖๒๐ บาท ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

#### โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอโอนลดงบประมาณครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอต่อการโอน

### ข้อระเบียบ/กฎหมายและหนังสือสั่งการ

ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีการโอนเงินดังกล่าว

/๒. เห็นควร...



๒. เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการโอนเงินงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



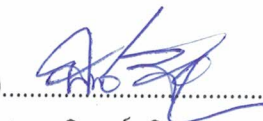
(นางสาวปิ่นนวรรธ คงสมาน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหางว



(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์ รุติสกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหางว

วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหางว



(ลงชื่อ)



(นายจรัญ ปิยะชากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางว

วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕



2. หัวหน้าหน่วยงานดูแล  
ความเห็น *กศ.ไม่รอพิจารณา*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

.....  
.....

(นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
11.6 มี.ย. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *- no opk*

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(นายณัฏฐ์ รุ่งสกุล)

.....  
.....

ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลตำบลม่วง*  
วันที่ *16 มิ.ย. 2565* พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายรัฐชัย ปิยะเตชากรม)  
ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีตำบลท่าวา*  
วันที่ *16 มิ.ย. 2565* พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย *.....* ครั้งที่ *.....* เมื่อวันที่ *.....* เดือน *.....* พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ *.....* เดือน *.....* พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ *.....* (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน *.....* เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) *.....*  
ตำแหน่ง *.....*  
วันที่ *.....* เดือน *.....* พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) *.....*  
ตำแหน่ง *.....*  
วันที่ *.....* เดือน *.....* พ.ศ. ....